



TALLER DE MORFOSINTAXIS

Elaborado por	LCDA. BLANCA CORTEZ PROF. CONSUELO SIRA RODRIGUEZ PROF. BETTY VALERA RIOS		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de Vigencia	MARZO, 2005		
Revisado por	Unidad Curricular	Decanato	

FUNDAMENTACION

El curso taller sobre Morfosintaxis, tiene como finalidad fomentar en el estudiante destrezas fonéticas y morfosintácticas y las competencias comunicativas y lingüísticas que permitan una mejor comunicación oral y escrita.

Para el desarrollo de las diferentes unidades se aplicarán diferentes modalidades y estrategias necesarias, acudiendo a las fuentes bibliográficas, hemerográficas, electrónicas y audiovisuales relativas a los contenidos.

El presente programa consta de las unidades siguientes:

- I Unidad: Normas ortográficas.
- II Unidad: Procesos fonéticos y morfosintácticos.
- III Unidad: Tipos de discurso y géneros literarios.
- IV Unidad: Técnicas de redacción y estilo.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar errores ortográficos, fonéticos, morfosintácticos, de redacción y composición, para una mejor comunicación oral y escrita.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
NORMAS ORTOGRÁFICAS		DESARROLLAR DESTREZAS EN LA REDACCIÓN, APLICANDO LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Distinguir la idea principal e idea secundaria en un texto dado. 2. Identificar a través de lecturas y ejercicios seleccionados las normas ortográficas. 3. Determinar la relevancia y significación de las normas ortográficas para el mejor desenvolvimiento en la composición de textos.	• Normas ortográficas: acentuación, sílaba tónica y átona, clasificación de las palabras según el acento, tipos de acentuación. • Encuentros vocálicos: diptongo, triptongo e hiato. • Estructuración de párrafos, idea principal e idea secundaria. • Habilidad para analizar y sintetizar. • Conectivos en el proceso de redacción.	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		• Foro (forma directa) “Se favorecerá un clima de apertura y confianza que invite al grupo a expresar sus ideas, combinando la instrucción programado para el aprendizaje de conceptos”. • Lectura comentada. • Discusión dirigida.	• Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	
• Prueba de lápiz y papel. • Pruebas prácticas de ejecución. • Ejercicios de redacción.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Vídeos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS		DISTINGUIR LOS PROCESOS FONÉTICOS Y MORFOSINTÁCTICOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE VOCABLOS Y ORACIONES.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
10%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Introducir al estudiante en los conceptos de los procesos morfosintácticos a través de la escritura. 2. Aplicar a través de ejercicios la estructura de la oración y sus componentes en el proceso fonético y morfosintáctico del castellano. 3. Adquirir destrezas en la dicción y construcción de vocablos y oraciones por medio de ejercicios de lector-escritura.	• Morfología y sintaxis categorías gramaticales. • La oración y su estructura: sujeto y predicado. • Conformación del sujeto y del predicado o simple compuesta. • Problemas de dicción y construcción: verbo hacer, ser, estar. • Vicios lingüísticos.	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL
		• Instrucción programada para el aprendizaje de conceptos y procedimientos • Lectura programada para generar la habilidad de analizar y sintetizar la información.	• Ejemplos de aplicación. • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia.
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Prueba de lápiz y papel. • Prueba práctica o de ejecución. • Investigación y presentación de informes. • Taller.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
TIPOS DE DISCURSO GÉNEROS LITERARIOS		DEMOSTRAR LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS DIFERENTES FORMAS EXPRESIVAS DEL DISCURSO, ASÍ COMO TAMBIÉN, LOS GÉNEROS LITERARIOS, EN LA REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar el uso de la exposición en el editorial y la mancheta. 2. Establecer la diferenciación entre noticia, información y crónica. 3. Identificar la descripción, narración y el diálogo en textos seleccionados. 4. Distinguir las diferencias entre novela y cuento. 5. Clasificar los recursos estilísticos en textos novelísticos y/o cuentísticos.	- La exposición, el editorial, características, la mancheta, relación entre ésta y la noticia frontal. - Información y crónica. - La descripción, valor descriptivo del sustantivo y del adjetivo. - La narración, uso del verbo, perspectivas narrativas: primera persona, tercera persona-omnisciente. - El diálogo, características. - Recursos estilísticos, la metáfora, otras imágenes; símil, humanización e hipérbole.	PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL
		- Lectura comentada de un editorial y de una mancheta para conocer el punto de vista y la intención de los editorialistas. - Foro (forma directa) para favorecer un clima de apertura y confianza que invite al estudiante a expresar sus opiniones. - Lluvia de ideas para fomentar el pensamiento creativo y facilitar la participación de los estudiantes con autonomía y originalidad.	- Ejemplos de aplicación. - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
PRESENCIAL		SEMPRESENCIAL	

• Prueba de lápiz y papel. • Análisis de un editorial, texto narrativo, texto descriptivo. • Talleres.	• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • SlideShare • Scribd • Blogs • CmapTools		
UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL		
TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ESTILO	REDACTAR DIVERSAS COMPOSICIONES Y SITUACIONES ESPECÍFICAS.		
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
40 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir las características y los diferentes criterios de análisis de las normas y técnicas para elaborar trabajos escritos. 2. Ejercitar las técnicas en la redacción de correspondencia e informes. 3. Aplicar las técnicas de redacción en la concepción de temas libres.	• El ensayo, características y tipos de ensayo. • Técnicas de la correspondencia: oficio, memo, actas, constancias, solicitudes y dígalos por escrito. • Elaboración de currículum vitae. • Redacción de informes técnicos. • Textos argumentativos y expositivos.	PRESENCIAL • Discusión dirigida para propiciar la discusión, análisis y síntesis a partir de la experiencia del grupo. Foro (forma directa) para desarrollar una actitud participativa en un grupo	SEMIPRESENCIAL • Ejemplos de aplicación. • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia.
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
PRESENCIAL		SEMIPRESENCIAL	
• Técnica de lápiz y papel. • Talleres. • Prueba práctica o de ejecución. • Análisis de textos y correspondencias		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype	

BIBLIOGRAFIA

- Álvarez Alvaro. **La Correspondencia**. 1994.
- Alvarez Alvaro. **Cómo escribir un Informe**. 1994.
- Acero Efrén. **El Informe Científico**. Editorial. Omega. 1997.
- Bello Andrés. **Gramática de la Lengua Castellana**. Editorial Graficolor. Argentina. 1964.
- Camille Ernesto. **Como Enseñar a Redactar**. Editorial Huemal. Buenos Aires. Argentina 1968.
- Camille Ernesto. **Como Aprender a Redactar**. Editorial Huemal. Buenos Aires. Argentina 1967.
- Cuadernos Lagoven. **El Idioma Español de la Venezuela Actual**. 1992.
- Falcón de Ovalles Josefina y D' Jesús de Rivas Digna. **Publicaciones. Universidad Pedagógico Experimental Libertados**. Serie Azul I y II. Caracas. Venezuela. 1992.
- Gramática de la Lengua Española**. Reglas y Ejercicios. Editorial Larense. México. 1999.
- González G. José. **Ortografía Teórico-Práctica**. Editorial Libroven. Caracas. 1986.
- Márquez Alexis. **Escribir con la Lengua I, II y III**. Monte Avila Editores. Caracas – Venezuela. 1980.
- Márquez R. Alexis. **La Comunicación Impresa**. Ediciones Centauro. Caracas. 1985.
- Medina José Ramón. **Ensayos Balances de Letras**. Universidad de los Andes. Facultad de Humanidades. Mérida-Venezuela. 1961.
- Ortega y Gasset José. **El Espectador**. Salvat Editores S.A. Madrid-España. 1970.
- Pérez Roja José Antonio. **Estilística Comentarios de Textos y Redacción I y II**. Editorial Líber. España. 1967.
- Publicaciones Diario El Nacional. **Manual de Estilo**. Sexta edición. Caracas- Venezuela. 2001.
- Quiroja Torrealba Luís. **Guía de Lectura, Redacción y Teoría Gramatical**. Caracas. 1964.
- Real Academia de la Lengua Española. **Diccionario**. Editorial Planeta. 2001.
- Real Academia Española. **Esbozo de una nueva Gramática de la Lengua Española**. Editorial Espasa-Calpe. Madrid-España. 1973.
- Repilado Ricardo. **Dos Temas de Redacción**. Editorial Pueblo y Educación. Habana. Cuba. 1975.
- Roseñablat Angel. **Buenas y Malas Palabras en el Castellano de Venezuela**. Tomo I, II, III y IV. Cuarta edición. Editorial Mediterráneo. Madrid. España. 1974.
- Sainz de Robles Federico. **Diccionario de Sinónimos y Antónimos**. Editorial Selecciones Gráficas, Aguilar. Madrid. España. 1978.
- Universidad Nacional Abierta. **Lengua y Comunicación I y II**. Caracas. Venezuela. 1984.
- Uslar Pietri Arturo. **Veinticinco Ensayos**. Editorial Monte Avila. Caracas. Venezuela. 1972.
- Uslar Pietri Arturo. **Viva Voz Lecturas Ilustrativas**. Italgráfico. Caracas. Venezuela. 1978.
- Universidad Fermín Toro. **Material Compilado por la Profesora Dulce Meléndez**. 1999.
- Wellek René y Warren Austin. **Teoría Literaria**. Cuarta edición. Editorial Gredor. S.A. Madrid. España. 1966.
- Zambrano U. Oscar y Quiroga T. Luís. **Lengua y Literatura**. Italgráfico. Caracas. Venezuela. 1976.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

<http://www.elimpulso.com>

<http://www.elnacional.com>

<http://www.eluniversal.com>

<http://roble.pntic.mec.es/%emsanto//ortografia/>

<http://www.inchi.com/literatura/litegene.htm>

<http://www.bemmag.com/estruct.htm>

<http://www.cefoin.combiblio/indexb.htm>

<http://www.geocities.com/athes/oracle/680/index2.html>

<http://www.geocities.com/athes/oracle/6807/index2.html>

<http://www.infonet.es/trama>

<http://www.icce.es/icce/cuaderno06.htm>

<http://www.anaya.es/castellano/empresas/xerais.htm>